

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W SIEDLISKACH

PUBLICZNE GIMNAZJUM

IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 i Nr 106 poz.; z 1997r. Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943 oraz z 1998r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz.1268; Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194/.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61 poz. 624/
3. Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Dz.U.01.142.1591
4. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 80 z 207r , poz. 542)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 stycznia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2005r Nr10 poz.75)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 22 sierpnia 2002r zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych(Dz.U. z 2002r Nr 137 poz.1455).

§ 1.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół w Siedliskach Publiczne Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach ucznia należy poprzez to rozumieć również jego prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY

§ 2.

1. Zespół Szkół w Siedliskach Publiczne Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego jest gimnazjum dla dzieci i młodzieży.
2. Nazwa szkoły brzmi: „Zespół Szkół w Siedliskach Publiczne Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego”.
 - a) Siedzibą szkoły jest budynek Nr 232
 - b) Adres: 33-172 Siedliska, nr 232
3. Obwód szkoły obejmuje miejscowości; Buchcice, Lubaszowa, Mieszna Opacka i Siedliska,
4. Szkoła nosi imię Kardynała Stefana Wyszyńskiego nadany jej w 2002r. przez Radę Miejską w Tuchowie Uchwała Nr XXXVII/415/02
5. Szkoła posiada sztandar nadany przez Radę Miejską w Tuchowie w 2002r., który jest używany podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych, oraz hymn i własny ceremoniał.

§ 3.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu, tj. „Zespół Szkół w Siedliskach Publiczne Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego”.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tuchów.

2. Organem sprawującym nadzór jest Kuratorium Oświaty w Krakowie - Delegatura w Tarnowie.
3. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
4. Szkoła ma w swej strukturze organizacyjnej klasy I-III.

ROZDZIAŁ III A

§ 5.

GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej "planem finansowym".
3. Projekt planu finansowego opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie uchwały budżetowej Gminy ,a następnie przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może dokonać przeniesienia planowanych wydatków, wprowadzając zmiany w planach finansowych, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców , rady Pedagogicznej i akceptacji Zarządu Gminy.
5. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych ustawą z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych.

DZIAŁ II ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

Zespół Szkół w Siedliskach Publiczne Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego realizuje cele i zadania określone w ustawie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły.
4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez:
 - a) zapoznawanie z najważniejszymi wydarzeniami z historii dawnej i najnowszej kraju i najbliższej okolicy
 - b) organizację wycieczek do miejsc pamięci,
 - c) sprawowanie opieki nad Miejscami Pamięci Narodowej,
 - d) poznawanie osób zasłużonych dla kraju i środowiska,
 - e) kultywowanie rocznic i świąt narodowych,
 - f) wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poznania jej historii, kultury, literatury.
5. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez:

- a) akceptowanie podstawowych wartości etyki chrześcijańskiej,
- b) prowadzenie lekcji religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) sobie tego życzą,
- c) umożliwianie uczniom udziału w rekolekcjach poprzez zwalnianie z zajęć dydaktycznych na okres trzech dni,
- d) umieszczanie w salach lekcyjnych symboli religijnych,
- e) kształtowanie postaw tolerancji wyznaniowej.

6. Pomaga uczniom przygotować się do dojrzałego życia poprzez:

- a) kształtowanie postaw akceptujących siebie jako jednostki biologicznej i duchowej,
- b) uświadomienie ponoszenia odpowiedzialności za drugiego człowieka i podejmowane decyzje,
- c) uszanowanie życia we wszystkich jego przejawach,
- d) poszanowanie godności każdego człowieka.

7. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie na konsultacje do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej. Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i bezpłatne.

8. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:

- a) organizowanie zajęć rewalidacyjnych w szkole,
- b) zorganizowanie w razie potrzeby zajęć nauczania indywidualnego w domu ucznia,
- c) utrzymywanie kontaktu z lekarzem prowadzącym,
- d) organizowanie grup pomocy koleżeńskiej.

9. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kółek zainteresowań, kół przedmiotowych, zespołów artystycznych, zajęć sportowych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli w ramach zajęć nadobowiązkowych.

10. Organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 7.

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkoły ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Uczeń przebywający w szkole, w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, znajduje się pod opieką wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uczeń znajduje się pod opieką nauczycieli, kierownika i opiekunów wycieczki.
4. Na udział w wycieczce, (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w obrębie Siedlisk) oraz w imprezie turystycznej, kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
5. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "Karty wycieczki".
6. Wycieczki i wyjazdy poza granice Polski regulowane są odrębnymi przepisami.
7. Sposób sprawowania opieki nad uczestnikami wycieczek regulują odrębne przepisy.
8. Nauczyciele sprawują dyżury w szkole przed lekcjami, w czasie przerw i po lekcjach zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) dojazdy do wycieczek i imprez kulturalnych.
10. Szczegółowe kryteria udzielania pomocy materialnej uczniom regulują odrębne przepisy.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Na umotywowany wniosek rodziców lub uczniów danej klasy Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół z prośbą o zmianę wychowawcy:

a) umotywowany wniosek na piśmie powinien być złożony do Dyrektora Zespołu Szkół.

b) Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku, rozmowie z zainteresowanym nauczycielem konsultacją z Radą Pedagogiczną może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany nauczyciela-wychowawcy,

c) decyzję swą komunikuje na ogólnym zebraniu rodziców danej klasy w terminie do 14 dni od wpłynięcia wniosku.

4 Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić także z powodu wypadków losowych bądź z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół. W tym ostatnim przypadku Dyrektor obowiązany jest przed dokonaniem zmiany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół i jest ona ostateczna.

6 Nauczyciel może sprawować wychowawstwo tylko w jednej klasie.

ROZDZIAŁ II

ORGANY GIMNAZJUM

§ 9.

1. Organami Zespołu Szkół w Siedliskach Publicznego Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego i są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski opracowują swe regulaminy zgodnie z "Ustawą o systemie oświaty" oraz "Statutem Zespołu Szkół w Siedliskach Publicznego Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego" i zgodnie z nimi prowadzą swą działalność.

§ 10.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- e) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
- f) nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- g) powierzanie stanowiska Wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) opracowanie arkusza organizacyjnego,
- j) zatwierdzenie szkolnego programu nauczania,
- k) wstrzymywanie wykonania sprzecznych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor Zespołu Szkół:

- a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

- występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

c) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.

d) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

e) jest odpowiedzialny za ochronę ucznia na terenie obiektu przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej.

f) wykorzystuje uogólnione wnioski pohospitacyjne do doskonalenia pracy nauczycielskiej i inspirowania do samokształcenia.

g) nadzoruje prawidłowość i terminowość prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji.

h) jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

i) wstrzymuje wykonanie tych uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem, o czym bezzwłocznie zawiadamia organ prowadzący

j) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

k) reprezentuje szkołę na zewnątrz.

§ 11.

RADA PEDAGOGICZNA

1. W Zespole Szkół w Siedliskach Publicznym Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego działa, zgodnie z art. 40 do 44 ustawy o systemie oświaty, Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Siedliskach Publicznym Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego.

3. Dyrektor Zespołu Szkół przewodniczy i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,

b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców,

d) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,

e) uchwalanie programu wychowawczego,

f) podejmowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) projekt planu finansowego,

c) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

e) powierzenie stanowiska Wicedyrektora Zespołu Szkół.

8. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

11. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

12. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny(Dz.U. z roku 1997 Nr 88,poz. 553, z późn. zm.)

a) Organ prowadzący i Dyrektor Zespołu Szkół są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 12.

RADA RODZICÓW

1. W Zespole Szkół w Siedliskach Publicznym Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego działa Rada Rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2

5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu Szkół i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wspomagając budżet szkoły.

a) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w § 12. ust. 4.

§ 13.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentacją wszystkich uczniów szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół),
 - f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski opiniuje:
 - a) pracę ocenianych nauczycieli,
 - b) program wychowawczy szkoły.
4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
5. Organami Samorządu są samorzady klasowe wybierane w wyborach równych, tajnych, powszechnych i bezpośrednich spośród wszystkich uczniów klasy.
6. Przewodniczący SU wybierany jest w wyborach równych ,tajnych , powszechnych i bezpośrednich. Kandydatem na przewodniczącego nie może być uczeń, który uzyskał ocenę niższą niż bardzo dobre ze sprawowania.
- 7 Procedurę wyboru przewodniczącego opisuje regulamin SU.

8. W skład Prezydium Samorządu Uczniowskiego wchodzi: przewodniczący SU oraz po 2 osoby z każdej klasy, w tym przewodniczący klasy.

9. Prezydium Samorządu Uczniowskiego opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 14.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice współpracują z nauczycielami poprzez:

- a) pracę w Radzie Rodziców oraz radach klasowych rodziców,
- b) współuczestniczenie i współorganizowanie zajęć takich jak: wycieczki turystyczno - krajoznawcze, wyjścia na imprezy kulturalne,
- c) wspomaganie działalności finansowej szkoły,
- d) uczestnictwo w zebraniach rodzicielskich, w trakcie których poznają:
 - zadania i zamierzenia dydaktyczno - wychowawcze w danej klasie i szkole,
 - przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Usprawiedliwianie nieobecności

- a) Rodzice ucznia mają obowiązek usprawiedliwiać każdą jego nieobecność na zajęciach lekcyjnych pisemnym usprawiedliwieniem, które uczeń przedkłada wychowawcy na jednej z pierwszych dwóch godzin wychowawczych, w których uczestniczy po czasie nieobecności. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie(oryginał lub kopia).
- b) Każdy rodzic dziecka ma obowiązek dostarczyć na początku roku szkolnego wzór podpisu, który będzie używany przy pisemnym usprawiedliwianiu nieobecności dziecka.

- c) Zwolnień uczniów z lekcji w danym dniu nauki dokonuje wychowawca klasy, nauczyciel uczący lub dyrektor na pisemny wniosek jednego z rodziców uczniów.
- d) Rodzice mogą usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci dopóki ich frekwencja nie budzi zastrzeżeń. W przeciwnym razie wychowawca lub dyrektor szkoły określa specjalne rygory dotyczące usprawiedliwiania nieobecności.
- e) Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona przez jego rodziców, jeżeli uczeń nie uczęszczał do szkoły przez okres nie dłuższy niż jeden tydzień. Usprawiedliwienie dłuższych nieobecności wymaga zwolnienia lekarskiego.
- f) W szczególnym przypadku rodzic może usprawiedliwić również nieprzygotowanie ucznia do lekcji w danym dniu bez adnotacji w dzienniku.
- g) Oprócz obniżenia oceny z zachowania zgodnie z przepisami statutu, nauczyciel ma prawo ukarać pisemną uwagą w dzienniku lub wezwać rodzica dziecka na rozmowę w przypadku nagminnych spóźnień ucznia,
- h) Spóźnienia na lekcję do 10 minut odnotowywane jest w dzienniku literą „s”. Spóźnienie powyżej 10 minut oznacza nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcji. Niezależnie od czasu spóźnienia uczeń ma obowiązek przebywać w klasie pod opieką nauczyciela,
- i) Spóźnienia wynikające z opóźnień autobusów szkolnych w danym dniu, nie mogą być brane pod uwagę przy wystawianiu przez wychowawcę oceny semestralnej lub końcowo rocznej z zachowania.

3. Dyrektor Zespołu Szkół lub wychowawcy organizują spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji lub dyskusji na tematy wychowawcze w/g bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

- a) Obecność rodziców lub opiekunów prawnych na zebraniach jest obowiązkowa.

§ 15.

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej winni w swej pracy wystrzegać się powstawania sytuacji konfliktowych, gdyż przeszkadzają one w tworzeniu właściwej atmosfery wychowawczej.

2. Wszystkie sprawy sporne należy rozstrzygać drogą porozumienia i negocjacji między stronami.

3 W sprawach spornych ustala się, co następuje:

- a) uczeń za wyjątkiem pkt b. zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, który podejmuje działania zmierzające do rozstrzygnięcia sporu,

b) jeśli stroną sporu jest wychowawca klasy uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego i za jego pośrednictwem, oraz nauczyciela - opiekuna SU, negocjuje z wychowawcą, sposób rozstrzygnięcia sporu,

c) sprawy wcześniej nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu Szkół, którego decyzje są ostateczne.

4. W czasie rozstrzygania sporów Dyrektor Zespołu Szkół winien stosować się do zasady równego traktowania wszystkich stron konfliktu.

5. Rozstrzygnięcia muszą być zgodne z przepisami niniejszego statutu i innymi przepisami prawnymi, na podstawie których statut został opracowany.

§ 16.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy powszechnie obowiązujące na terenie województwa.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszach organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i obowiązkowych zajęć oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30 pod warunkiem, że oddział tworzy się z co najmniej 31 uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 15.

3. Szkoła może utworzyć oddział integracyjny. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 19.

1. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy:

a) na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów,

b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 20.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy:

a) Dyrektorem Zespołu Szkół a zakładem kształcenia nauczycieli po uzyskaniu zgody zainteresowanych nauczycieli,

b) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą za wiedzą i zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.

2. Zasady organizowania, przeprowadzania praktyk słuchaczy (studentów) oraz obowiązki nauczyciela - opiekuna odbywającego praktykę normują odrębne przepisy.

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 24.

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasy organizuje Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 25.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, upowszechnianiu wiedzy o regionie.

a) Uczniowie korzystają z biblioteki Zespołu Szkół w Siedliskach,

b) W miarę posiadanych środków szkoła wzbogaca księgozbiór.

2. Rola nauczyciela bibliotekarza:

a) praca dydaktyczna z czytelnikami:

- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,
- prowadzenie rozmów z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborze czytelniczym,
- przysposabianie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
- inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, tzn. łączników bibliotecznych, prowadzenie różnych form propagandy czytelniczej i informacji o zabytkach.

b) prace organizacyjne:

- gromadzenie zbiorów, ewidencjonowanie i opracowywanie biblioteczne,
- konserwacja zbiorów,
- organizowanie warsztatu bibliotecznego,
- planowanie, sprawozdawczość materiałowa.

3. Bibliotekarz ma obowiązek uzgadniać majątek szkolny pod koniec roku budżetowego z księgowością.

4. Nauczyciel - bibliotekarz, któremu zlecono prowadzenie biblioteki w wymiarze poniżej 15 godzin udostępnia zbiory 3 razy w tygodniu.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelni, zasady zwrotu należności za materiały zniszczone lub zagubione normuje regulamin biblioteki.

7. Wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelni obejmuje wszystkich uczniów.

8. Z biblioteki korzystają również nauczyciele i rodzice.

9. Biblioteka prowadzi zapis wypożyczeń, umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów.

10. Biblioteka prowadzi statystykę miesięczną wypożyczeń i klas, służącą sprawozdawczości i ocenie czytelnictwa uczniów.

11. Bibliotekarz przekazuje sprawozdania z działalności biblioteki Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku.

12. Statystyka biblioteczna udostępniana jest uczniom i nauczycielom w formie ogłoszeń na gazetce bibliotecznej.

ROZDZIAŁ III

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadania nauczyciela związane są z:

a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- c) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- f) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu,
- g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- b) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły. W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu takiej osoby na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych, który z kolei informuje o tym dyrektora szkoły,
- c) zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- d) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- e) przestrzegać przepisów statutowych,
- f) zapoznawać się z aktualnym stanem oświaty,
- g) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać Dyrektorowi Zespołu Szkół ich występowanie,
- h) w pracowniach egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- i) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać sprawnego sprzętu,
- j) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- k) pełnić dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- l) dbać o poprawność językową uczniów.

4. Nauczyciele mogą kontaktować się z nauczycielami-doradcami w Ośrodku Metodycznym w Tarnowie w czasie ogólnych konferencji metodyczno-przedmiotowych i indywidualnych konsultacji.

5. O formie i rodzaju współpracy decydują zainteresowani nauczyciele, powiadamiając o tym Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek zespołu.

§ 30.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się i przygotowywania do życia w rodzinie w społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami,
- c) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i interesujące zespół uczniowski,
- d) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie zdolni i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- f) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
- współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawy życia szkoły i klasy,

g) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Zdrowia i pedagogiem szkolnym. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

4. Wychowawca spełnia swe zadania:

- a) poznając warunki domowe i rodzinne ucznia, środowisko, w którym przebywa,
- b) poznając potrzeby, dążenia i niedostatki uczniów w trakcie realizacji procesu,
- c) dydaktyczno-wychowawczego, podczas indywidualnych rozmów i obserwacji planując pracę dydaktyczną stosownie do potrzeb i oczekiwań wychowanków
- d) prowadząc zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, zajęcia kulturalne zgodnie z oczekiwaniami i propozycjami uczniów,
- e) organizując samopomoc koleżeńską dla uczniów jej potrzebujących,
- f) organizując spotkania z higienistką szkolną, lekarzem i innymi osobami wskazanymi przez uczniów, którzy mogliby pomóc im w rozwiązaniu problemów,
- g) przeprowadzając ankiety i sondy wśród wychowanków w celu zasięgnięcia ich opinii w sprawach ich dotyczących.

5. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami w czasie zebrań ogólnych nie rzadziej niż raz na kwartał, w czasie zebrania kończącego semestr oraz indywidualnie z rodzicami według potrzeb.

6. Każdy z wychowawców może ustalić z rodzicami inne formy kontaktu uwzględniając potrzeby uczniów i rodziców np. dyżury comiesięczne, pisemna informacja o ocenach przesyłana rodzicom raz w miesiącu.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31.

1. Nauka w gimnazjum jest dla uczniów obowiązkowa, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym ukończą oni 18 lat.

2. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu Szkół może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum lub jego ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców dziecka i na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Kuratorium Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego ucznia, który ukończył 15 lat.

§ 32

1. Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje do gimnazjum wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania lub oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o zamieszkaniu ucznia na danym terenie.

2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu pod warunkiem, że dopełnia on oddział do liczby 30 uczniów i gdy uczeń otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych: język polski, język obcy, historia, matematyka, przyroda - 4,2 na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkujących poza obwodem szkoły a spełniających powyższe warunki dyrektor przyjmuje uczniów z największą liczbą punktów. Punkty można uzyskać za:

a) średnią ocen z języka polskiego, języka obcego, historii, matematyki i przyrody uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej liczone wg schematu, średnia:

6,0 - 5,6 - 10 pkt

5,5 - 5,0 - 9 pkt

4,9 - 4,6 - 8 pkt

4,5 - 4,2 - 4 pkt

b) wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej /100% zdobytych punktów ze sprawdzianu - 10pkt, każde 5% mniej - 1pkt mniej/,

c) inne osiągnięcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - maksymalnie 4 punkty.

3. Laureaci konkursów wymienionych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności i poza kryteriami wymienionymi w pkt 3a,b,c.

4. Zasady przydzielania uczniów do poszczególnych oddziałów klasowych pozostają w kompetencjach Dyrektora Zespołu Szkół i są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

5. Dyrektor szkoły może przyjąć większą niż określona w ust.3 liczbę uczniów pod warunkiem uzyskania od organu prowadzącego zgody na utworzenie nowego oddziału.

6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 33.

PRAWA UCZNIĄ:

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

d) do nieodpłatnego dowożenia go z miejsca zamieszkania do szkoły i po zajęciach do szkoły (jeżeli droga dziecka z domu do szkoły wynosi powyżej 4km),

e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

f) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,

- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) uzyskania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- i) uzyskania informacji o przewidywanym dla niego okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem okresowych (rocznych) zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- j) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce w postaci udziału w zajęciach reedukacyjnych zorganizowanych przez szkołę,
- k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych i pod opieką nauczyciela,
- m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

OBOWIĄZKI UCZNIA:

13. Uczeń ma obowiązek :

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym będzie przebywać pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy
- b) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- c) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- d) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego podczas przerw i poza terenem szkoły, respektować wszelkie polecenia dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) równo z dzwonkiem zająć miejsce w klasie i ciszy czekać na rozpoczęcie zajęć,

f) usprawiedliwiania, w terminie i formie określonych w §14 ust.2 , nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

g) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

h) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

i) dbania o honor ,dobre imię i tradycję szkoły,

j) dbania o schludny wygląd tj. noszenia odpowiedniego stroju:

-strój galowy (uroczystości szkolne) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica, strój dla chłopców: biała koszula i czarna lub granatowe spodnie,

- noszenia jednolitego stroju codziennego;

Na terenie szkoły zabrania się noszenia:

- bluzek, sukienek nieskromnych (na jednym ramiączku, na ramiączkach, z tzw. gołymi plecami, z dużymi dekolcami),

- spodni odsłaniających bieliznę osobistą,

- noszenia koszulek, bluz z wulgarnymi napisami i emblematami sugerującymi przynależność do subkultur lub grup nieformalnych,

- zbyt krótkich spódniczek,

- farbowania włosów i ekstrawaganckich fryzur,

- tatuaży oraz tipsów.

k) przestrzegania zakazu korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń służących do filmowania, nagrywania lub odtwarzania;

- na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń służących do filmowania ,nagrywania, lub odtwarzania,

W przypadku korzystania przez ucznia z ww. urządzeń na terenie szkoły stosuje się następujące procedury:

- uczeń jest poinformowany przez wychowawcę klasy o wprowadzonym zakazie,

- w przypadku korzystania z ww. urządzenia nauczyciel odbiera mu to urządzenie,

- odebrane ww. urządzenie nauczyciel niezwłocznie oddaje dyrektorowi szkoły oraz informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy,

- w przypadku , gdy uczeń nie chce oddać telefonu komórkowego lub innego urządzenia do nagrywania lub odtwarzania nauczycielowi, nauczyciel prosi przewodniczącego klasy o poinformowanie o tej sytuacji wychowawcę klasy,

- wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się po odbiór urządzenia,

l) właściwego zachowania się wobec nauczycieli innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów.

Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

4. W razie stwierdzenia występowania na terenie szkoły:

a) przypadków stosowania przemocy,

b) przypadków stosowania lub rozprowadzania środków odurzających,

c) zachowań demoralizujących oraz innych przejawów patologii społecznej każdy uczeń ma prawo i obowiązek do bezpośredniego poinformowania o nich Dyrektora Zespołu Szkół w warunkach zapewniających zachowanie anonimowości.

§ 34.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

a) wzorową naukę i pracę na rzecz szkoły,

b) wzorową postawę,

c) wybitne osiągnięcia,

d) dzielność i odwagę,

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:

a) pochwała wychowawcy klasy,

- b) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej,
- c) pochwała Dyrektora Zespołu Szkół wobec całej społeczności szkolnej,
- d) wpis pochwalny do kroniki,
- e) dyplom uznania,
- f) nagroda rzeczowa.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Zespołu Szkół w Siedliskach Publicznego Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego.

2. Stosuje się następujące gradacje kar:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół,
- c) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona wobec uczniów,
- d) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej,
- e) organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
- g) przeniesienie do równoległego oddziału.

3. W przypadkach szczególnych, gdy stosowane kary nie odnoszą spodziewanego skutku, kontynuowanie nauki przez ucznia w macierzystej szkole sprzyjać może jego dalszej demoralizacji w poczuciu całkowitej bezkarności, Dyrektor Zespołu Szkół, po przyjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

§ 36.

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji między innymi za:
 - a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - b) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - c) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - d) picie alkoholu , palenie papierosów i używanie narkotyków.
 - e) zachowanie szczególnie agresywne w stosunku do kolegów lub pracowników szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
5. Od kar, wymienionych w § 35 ust. 2 i 3 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 3 dni od zawiadomienia.
6. Odwołanie powinno być rozpatrywane w ciągu 14 dni.
7. Rozpatrywanie odwołania, jeżeli sytuacja będzie tego wymagać, może odbywać się w obecności ucznia i jego rodziców.
8. Sprawy konfliktowe, w tym również odwołania od kar, powinny być rozwiązywane na terenie szkoły.
9. Kara może być wstrzymana w przypadku obietnicy poprawy ze strony ucznia oraz
 - a) poręczenia nauczycieli lub,
 - b) poręczenia Samorządu Uczniowskiego lub,
 - c) poręczenia Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 37.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

STOPIEŃ SKRÓT LITEROWY OZNACZENIE CYFROWE

- a) Celujący - cel 6
- b) bardzo dobry - bdb 5
- c) dobry - db 4
- d) dostateczny - dst 3
- e) dopuszczający - dop 2
- f) niedostateczny - ndst 1

2. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- ~ - bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- ~ - okresowe (semestralne)
- ~ - roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres.

3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych w różnych formach:

- a) prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- b) wypowiedzi ustne,
- c) prace domowe.

§ 38.

1. Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 39.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w okresie, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 40.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych.

2. Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.

§ 41.

1. Okresowe i roczne oceny z zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią .

3. Stopnie ocen zachowania ustalone przez wychowawca nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną .

4. Stopnie oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

§ 42.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przy czym za pierwszy okres przeprowadza się najpóźniej do 15 marca, za drugi okres - najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół .

§ 43.

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają , że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.

3. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia i jego rodziców.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych jeżeli:

a) nie została zachowana procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej,

b) nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,

c) upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytem.

5. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 45.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową klasyfikacyjną.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 46.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół .
6. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.
7. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Uwzględniając możliwości ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych obowiązkowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 47.

Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1. W wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 48.

1. Sprawy nie ustalone w statucie Zespołu Szkół w Siedliskach Publiczne Gimnazjum im. Kard. Stefana Wyszyńskiego określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

DZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, z wizerunkiem orła i napisem „Publiczne Gimnazjum Siedliskach” w otoku.
2. Szkoła używa także pieczęci podłużnej o treści: § 2.2.

§ 50.

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

Hymn:

- 1) Pięknem słowa, walki sławą, stoi dziś Ojczyzna nasza
Nad Krakowem i Warszawą, chlubę synów swych ogłasza.
Aż od Gniezna i Grunwaldu, po najnowsze nasze dzieje,
Ich imiona są symbolem, niosą siłę i nadzieję.
Ref. Idzie nowych ludzi plemię, pełnych hartu, pełnych wiary,
W sercu radość i otucha, w duchu skłonność do ofiary.
Pod sztandarem matki Boga, idzie w nowe tysiąc lecie,
Aby głosić imię Polski, w Jej granicach i po świecie.
- 2) Z kart historii wielki Prymas swą naukę głosi żywą,
Jaką wartość dziś wybierać, i jak przyszłość mieć szczęśliwą,
Co to znaczy być człowiekiem, żyć w kulturze i zwyczaju,
Być bezpiecznym, trwać w pożytku i dla szkoły i dla kraju.
Ref. Idzie nowych ludzi plemię, pełnych hartu, pełnych wiary,
W sercu radość i otucha, w duchu skłonność do ofiary.
Pod sztandarem matki Boga, idzie w nowe tysiąc lecie,
Aby głosić imię Polski, w Jej granicach i po świecie.
- 3) Na dziejowym firmamencie, Twoje imię Kardynale,
Płoną gwiazdy jasnym blaskiem: ku odnowie i ku chwale.
Naród budzi się i trudzi, Bogu służy jak przed laty,
Bądź nam wodzem, bądź patronem naszych zmagañ i oświaty.

§ 51.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 52.

1. We wszystkich sprawach, w których nie rozstrzyga "Statut" mają zastosowanie inne przepisy prawa.

§ 53.

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadzane będą wraz ze zmianami przepisów dotyczących oświaty poprzez podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Traci moc statut zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 września 2007r.
3. Uchwalony statut wchodzi w życie z dniem 25 września 2008r.
4. Dyrektor przesyła statut lub aneks do statutu do organu prowadzącego szkołę.